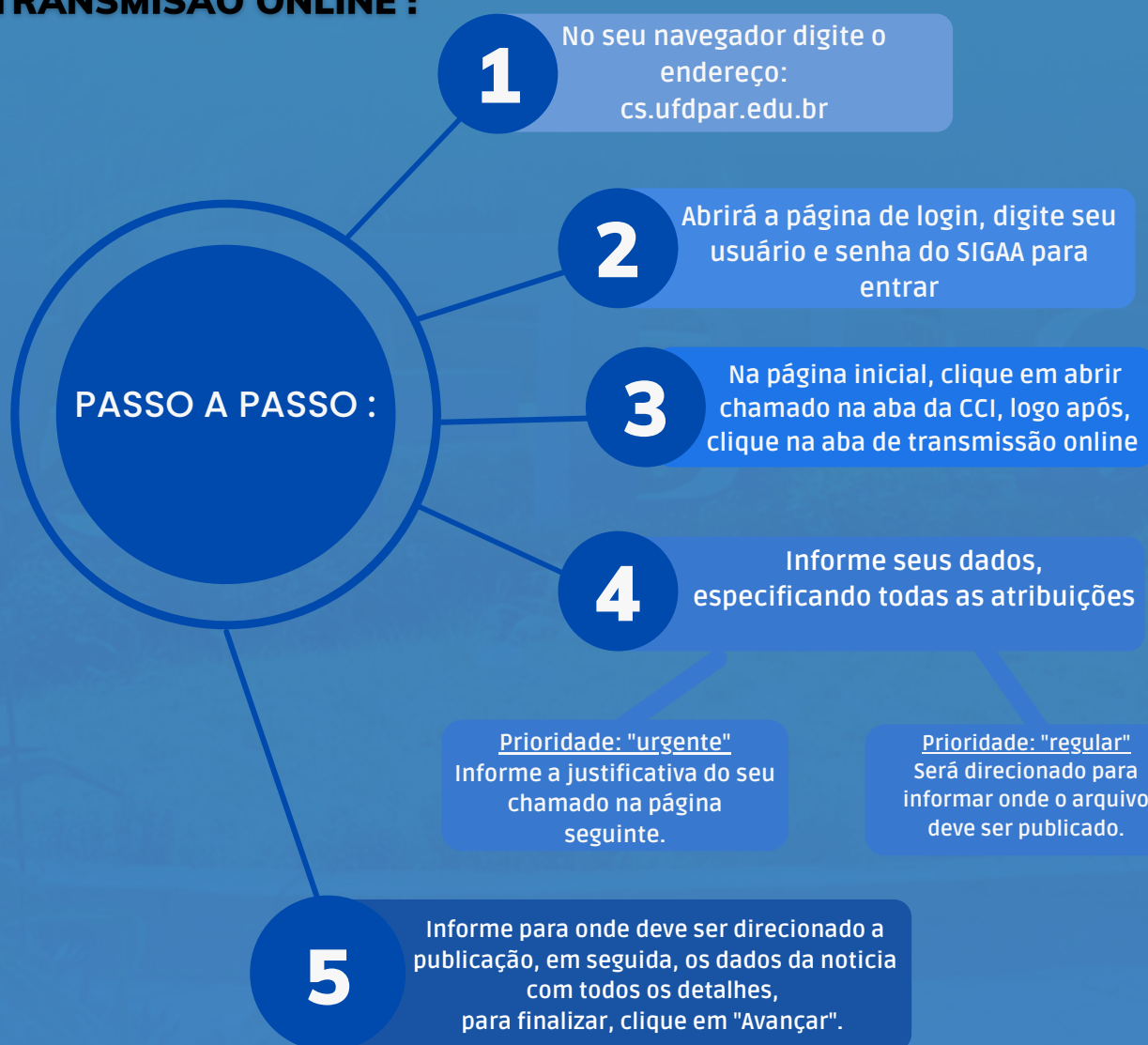




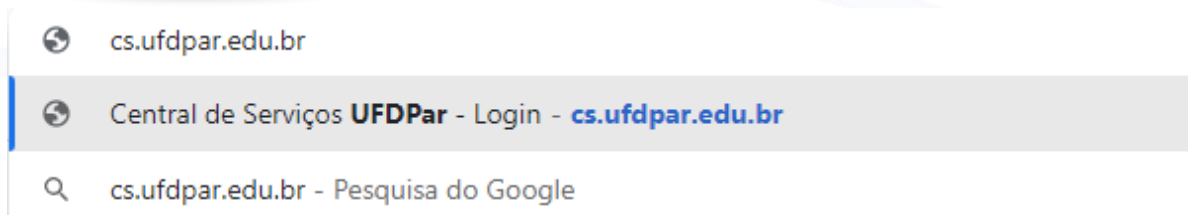
UNIVERSIDADE
FEDERAL DO DELTA
DO PARNAÍBA

Tutorial para solicitar demanda à CCI- Transmissão online

FLUXO PARA SOLICITAR DEMANDA À CCI - SETOR DE TRANSMISSÃO ONLINE :

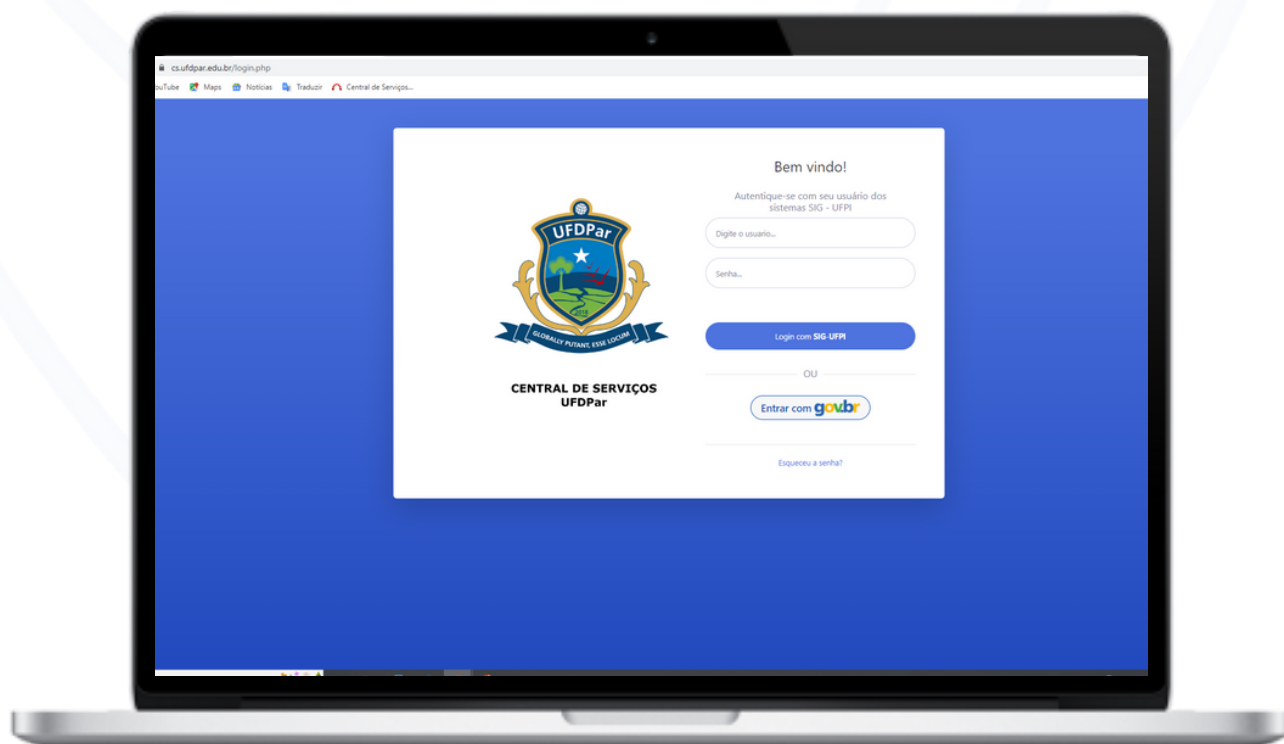


Passo 01



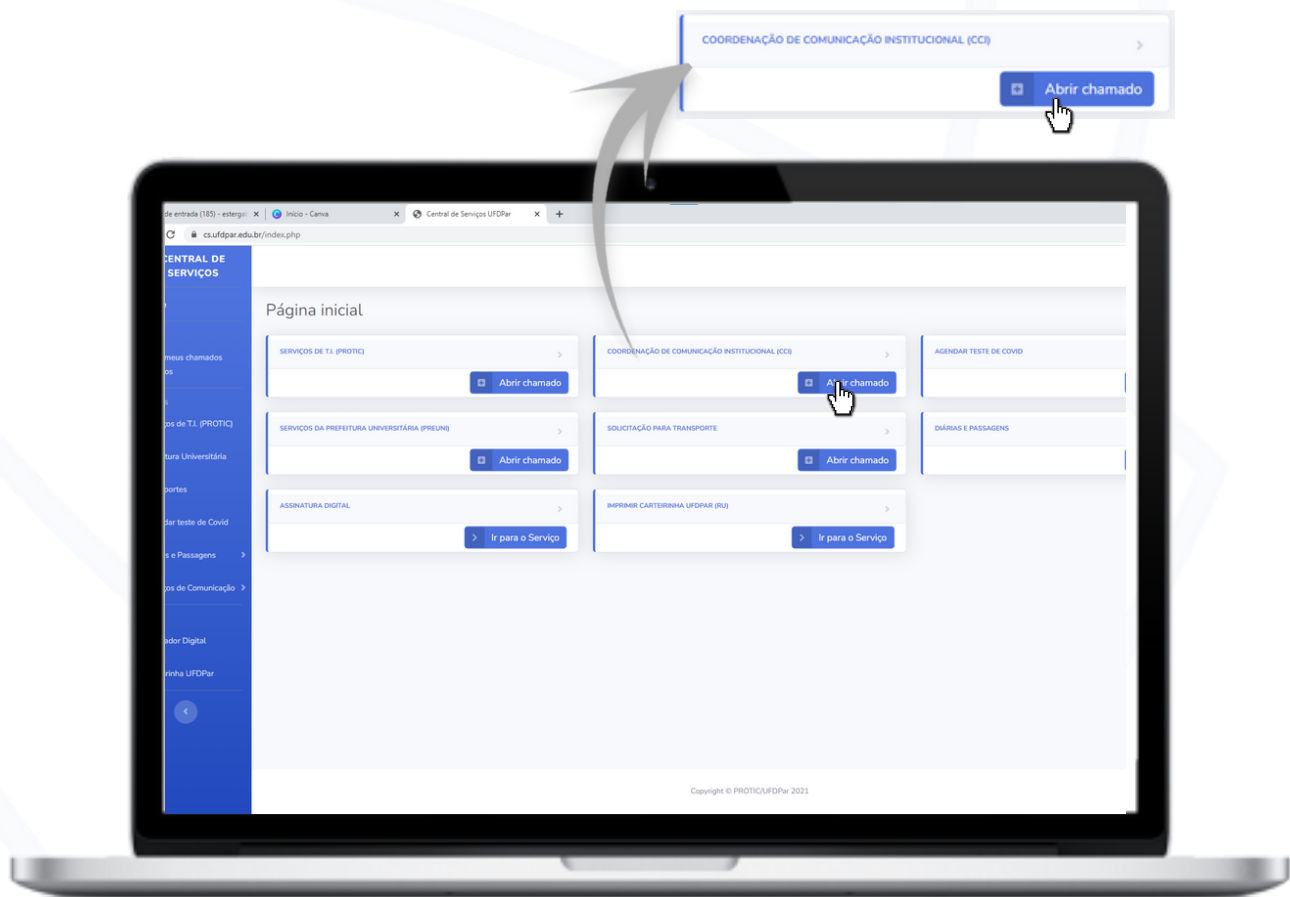
No seu navegador digite o endereço:
cs.ufdpar.edu.br

Passo 02



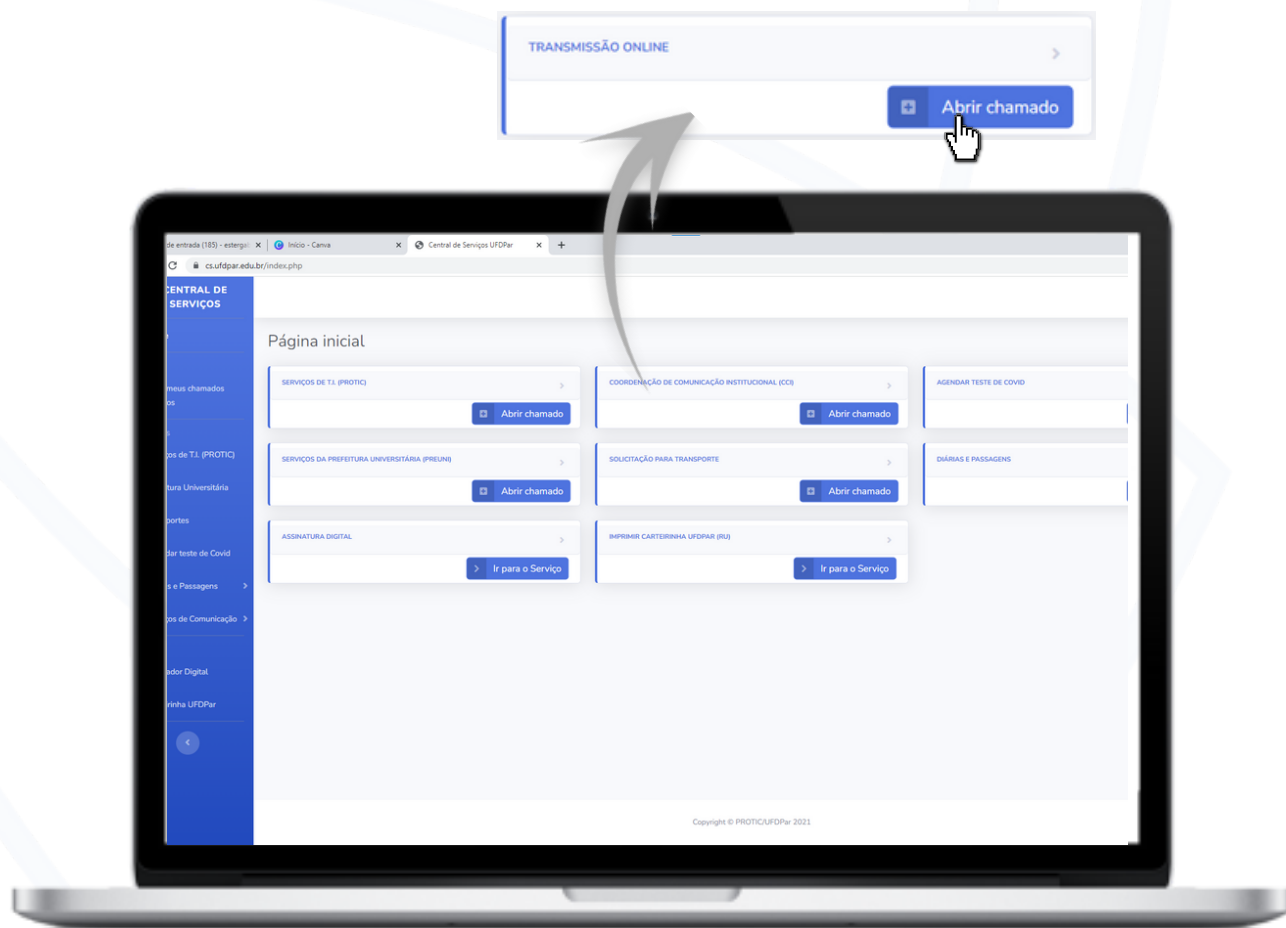
Para conseguir o acesso, insira seu
login do SIGAA.

Passo 03



Logo após, abrirá a página inicial,
clique em : “ Abrir chamado”

Passo 04



A seguir terá que especificar em qual serviço deseja solicitar, sendo Transmissão online clique em: "Abrir chamado".

Passo 05

CENTRAL DE SERVIÇOS

Home

LISTAGEM

- Listar meus chamados cadastrados

CADASTROS

- Serviços de T.I. (PROTIC)
- Prefeitura Universitária
- Transportes
- Agendar teste de Covid
- Diárias e Passagens
- Serviços de Comunicação

SERVIÇOS

- Assinador Digital
- Carteirinha UFDPar

Abrir chamado para a Coordenação de Comunicação Institucional (Transmissão Online)

1 2 3 4 5

Dados Pessoais Carater da requisição Justificativa Descrição do item Finalizar

Email:

Nome:

Telefone: (86) 99999-9999

Função:

Unidade do Solicitante - (Por extensão):

Avançar

Informe seus dados,
especificando todas as
atribuições, em seguida clique
em: "Avançar".

Passo 06

CENTRAL DE SERVIÇOS

Home

LISTAGEM

- 🔍 Listar meus chamados cadastrados

CADASTROS

- 📁 Serviços de TI (PROTIC)
- 📁 Prefeitura Universitária
- 📁 Transportes
- 📁 Agendar teste de Covid
- 📁 Diárias e Passagens
- 📁 Serviços de Comunicação

SERVIÇOS

- > Assinador Digital
- > Carteira UFDPar

Abrir chamado para a Coordenação de Comunicação Institucional (Transmissão Online)

1 2 3 4 5

Dados Pessoais Carater da requisição Justificativa Descrição do item Finalizar

ATENÇÃO!!

- As solicitações de transmissão devem ser enviadas com 5 dias úteis de antecedência
- Solicitações enviadas fora do prazo não serão atendidas.
- Solicitação **REGULAR** - Até 2 dias úteis para atendimento.
- Solicitação **URGENTE** - Até 1 dia útil para atendimento.

IMPORTANTE!

- Não serão atendidas solicitações de transmissão programadas para finais de semana, feriados ou fora do horário comercial. (08:00-12:00---13:00-18:00)

Qual prioridade: Selezione...

Selezione...
Urgente
Regular
Urgente

Voltar Avançar

Caso seu chamado tenha uma prioridade "Urgente", você terá que justificar na pagina seguinte. Caso tenha uma prioridade "Regular" apenas clique em "avançar" para continuar.

Passo 07

Abriu chamado para a Coordenação de Comunicação Institucional (Transmissão Online)

1 2 3 4 5

Dados Pessoais Carater da requisição Justificativa Descrição do item Finalizar

Explique o que motiva a urgência da solicitação

Justifique sua urgência:

Voltar Avançar

Justifique o motivo da sua urgência, em seguida clique em "Avançar".

Passo 08

The screenshot shows a laptop screen with a web application. The interface is titled 'CENTRAL DE SERVIÇOS' and includes a sidebar with navigation options like 'Home', 'LISTAGEM', 'CADASTROS', and 'SERVIÇOS'. The main content area is titled 'Abrir chamado para a Coordenação de Comunicação Institucional (Transmissão Online)'. It features a progress bar with five steps: 1. Dados Pessoais, 2. Carater da requisição, 3. Justificativa, 4. Descrição do item (currently active), and 5. Finalizar. Below the progress bar, there are several form fields: 'Nome do evento:', 'Data do Evento' (with a date picker), 'Horário da transmissão' (with a time picker), 'Local de transmissão', 'Anexo da programação' (with a file upload button and a note about 10MB limit), and 'Anexo da Arte do evento' (with a file upload button and a note about 10MB limit). At the bottom right, there are two buttons: 'Voltar' and 'Avançar'.

A seguir, descreva os todos dados da noticia corretamente. Ao finalizar clique em "Avançar" e seu pedido será enviado.



PROTIC

PRÓ-REITORIA DE TECNOLOGIA DA
INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO